

# Nabava papira, papirne konfekcije, uredskog materijala i pribora te tonera i tinte

Nabavna kategorija: Nabava roba

Naručitelj: Hrvatske vode, pravna osoba za upravljanje vodama



## O postupku

Predviđa se sklapanje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum sklapa se s jednim gospodarskim subjektom. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma. Okvirni sporazum sklapa se na razdoblje do dvije godine. Na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se ugovori o javnoj nabavi robe. Pri sklapanju okvirnog sporazuma stranke ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.



Predmet ovog postupka je nabava papira, papirne konfekcije, uredskog materijala i pribora te tonera i tinte za potrebe HRVATSKIH VODA.

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

## Procijenjena vrijednost nabave

UKUPNO: 5.250.000,00 kuna (bez PDV-a)

**Grupa 1:** 1.750.000,00 kuna (bez PDV-a) - Papir, papirna konfekcija, uredski materijal i pribor

**Grupa 2:** 3.500.000,00 kuna (bez PDV-a) - Toneri i tinte

Budući da je predmet nabave podijeljen na grupe ponuditelj je obvezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu, sukladno članku 10. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave.

U skladu sa smjernicama zelene javne nabave, naručitelj traži održivo proizvedeni papir. Stoga naručitelj za navedene stavke u Grupi 1, traži da ponuđeni papir za ispis i kopiranje ispunjava sljedeće specifikacije/uvjete:

- nova vlakna za proizvodnju drvenjače (pulpe) moraju doći iz izvora koji su u skladu sa svim zakonima Republike Hrvatske te iz održivo upravljanih šuma

Oznaka FSC certifikata ili PEFC certifikata mora biti otisnuta na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje. Oznake FSC certifikata ili PEFC certifikata na omotima papira za ispis i kopiranje dokazuju postojanje važećeg FSC certifikata Vijeća za nadzor šuma (Forest Stewardship council), ili PEFC certifikata Programa za poticanje certifikacije šuma (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

- papir ne smije sadržavati elementarni klor (ECF – Elementary Chlorine Free) odnosno postupak bijeljenja papira je vršen bez upotrebe elementarnog klora.

Naručitelj prihvaća i papir koji uopće ne sadrži klor (TCF – Totaly Chlorine Free). U tom smislu na svakom isporučenom omotu papira za ispis i kopiranje mora biti otisnuta odgovarajuća oznaka (primjerice EU Ecolabel ili druga odgovarajuća oznaka).

Slijedom toga papir za ispis i kopiranje mora biti izrađen od prirodnih vlakana, porijeklom iz održivo dobivenih izvora, odnosno iz održivo upravljanih šuma.

### **Tehničke specifikacije – Grupa 1.**

Za proizvode u Grupi 1, za stavke 1. i 2. Troškovnika, ponuditelj je obvezan priložiti specifikaciju, odnosno tehnički opis nuđenog papira od strane proizvođača ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje sukladnost nuđenih artikala s traženim tehničkim specifikacijama papira za ispis i kopiranje.

### **Tehničke specifikacije – Grupa 2.**

Tehnička specifikacija predmeta nabave za Grupu 2 definirana je troškovnikom (točka 11. ove Dokumentacije o nabavi), u excel formatu. Naručitelj je troškovnikom naveo model ili podmodel ispisnih uređaja za koje se nabavlja predmetni potrošni materijal (toner, tinta, vrpca i ostali potrošni materijal).

### **Tehnička i stručna sposobnost – Grupa 1**

a) specifikacija odnosno tehnički opis papira od strane proizvođača ponuđenog papira ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, koja mora sadržavati sve karakteristike tražene tehničkom specifikacijom, a iz koje je vidljivo da ponuđeni papir odgovara traženim tehničkim karakteristikama navedenim u tehničkoj specifikaciji, odnosno u svemu sukladan ponuđenim tehničkim karakteristikama navedenim u Katalogu.

Napomena: U skladu s člankom 264. stavkom 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može podatke dostavljene od strane ponuditelja provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane. Nadalje, sukladno člancima 262. i 263. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj neće tražiti od ponuditelja dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ukoliko te dokumente već posjeduje te ako ih može pribaviti izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

b) za proizvode ponuđene u stavkama 1 i 2 troškovnika za Grupu 1, dostavlja se dokaz o provedenom ispitivanju papira za dokumente – Zahtjev za postojanost primjenom norme HRN ISO 9706 ili međunarodne norme ISO 9706.

Traženim certifikatom ponuditelj dokazuje da će se naručitelju korištenjem ponuđenog papira za ispis osigurati postojanost i trajnost zapisa u rokovima u kojima je naručitelj dužan sukladno određenim zakonima, propisima i internima aktima čuvati papirnatu dokumentaciju. Naručitelj obavlja ispise od velike

važnosti, kao i ispise koji se temeljem određenih zakonskih propisa moraju čuvati i arhivirati dugi niz godina.

## **Tehnička i stručna sposobnost – Grupa 2**

a) Za ponuđene proizvode (tonere, toner/bubnjeve i tinte) za koje je u troškovnicima u kolonama 4. “DOSTAVITI - ispitno izvješće o kapacitetu ispisa” navedeno DA (stavke troškovnika: 25, 30-49, 52 i 53), dostavlja se dokumentacija (Ispitno izvješće ili Izjava o kapacitetu ispisa ili sl.) koja sadrži rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za monokromatske elektrofotografske pisače i multi-funkcijske uređaje koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19752, odnosno dokumentacija (Ispitno izvješće ili Izjava o kapacitetu ispisa ili sl.) koja sadrži rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji određivanja kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za pisače u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 19798, odnosno dokumentacija (Ispitno izvješće ili Izjava o kapacitetu ispisa ili sl.) koja sadrži rezultate ispitivanja provedenog prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tintnog spremnika za tintne pisače u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis, sukladno normi ISO 24711, a kojima se dokazuje da je kapacitet ispisa ponuđenih tonera, toner/bubnjeva i tinti jednak ili veći od kapaciteta ispisa traženih troškovnikom.

Napomena: Naručitelj će kao dokaz prihvatiti i Izjavu proizvođača (ili drugi sličan dokument) u kojoj će se za ponuđeni artikl ili više ponuđenih artikala iskazati kapacitet ispisa u stranicama, te naznačiti norma sukladno kojoj je ispitivanje provedeno.

b) Za ponuđene proizvode (tonere, toner/bubnjeve i tinte) za koje je u troškovnicima u kolonama 5. “DOSTAVITI - certifikat Postojanosti i trajnosti zapisa, tiska i kopiranja na papiru” navedeno DA (stavke troškovnika: 25, 30-49, 52, 53, 103-110 i 116-123), dostavlja se dokumentacija o provedenom ispitivanja tonera i tinti na postojanost i trajnost zapisa primjenom norme HRN ISO 11798 ili međunarodne norme ISO 11798 (Certifikat o postojanosti i trajnosti zapisa, tiska i kopiranja na papiru prema ISO11798). Ukoliko je za pojedine tonere i tinte vremenski istekao certifikat ISO 11798, ponuditelji su dužni uz takav certifikat priložiti izjavu proizvođača uređaja i tonera kojom se jamči da je certifikat o sukladnosti sa standardom ISO 11798 izdan prilikom stavljanja tog tipa uređaja na tržište te da ostaje vrijediti tijekom životnog vijeka tog uređaja.

Traženim certifikatom ponuditelj dokazuje da će se naručitelju korištenjem ponuđenog ispisnog uloška u troškovnikom traženom ispisnom uređaju na 80gr. papiru osigurati postojanost i trajnost zapisa u rokovima u kojima je naručitelj dužan sukladno određenim zakonima, propisima i internima aktima čuvati papirnatu dokumentaciju. Naručitelj obavlja ispise od velike važnosti, kao i ispise koji se temeljem određenih zakonskih propisa moraju čuvati i arhivirati dugi niz godina.

Kako naručitelj ne bi došao u situaciju da prilikom upotrebe tonera i tinte, nakon određenog perioda izgubi zapis na papiru, naručitelj se želi osigurati i zaštititi od takve situacije, odnosno želi se i mora se zaštititi od štete koja bi mu mogla nastati. S obzirom da prema saznanju naručitelja u zemljama Europske unije postoje laboratoriji koji vrše predmetna ispitivanja tonera i tinti na postojanost i trajnost zapisa prema normi ISO 11798 i s obzirom da je kao takvu normu prihvatio Hrvatski zavod za norme, naručitelj smatra da je njegov zahtjev u pogledu ispunjenja i pribavljanja dokaza u potpunosti prihvatljiv za ponuditelje.

## Kriterij odabira

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). U svim grupama predmeta nabave, relativni udio cijene u ponudi iznosi 90% (90 bodova), a preostalih 10% (10 bodova) odnosi se na rok isporuke robe.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova	Relativni značaj
1.	Cijena ponude	90	90 %
2.	Rok isporuke robe	10	10 %
<b>Maksimalni broj bodova</b>		100	100 %

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli: **Puk = C + RI**

pri čemu je:


**Puk** – ukupan broj bodova ponude

**C** – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

**RI** – broj bodova dodijeljen ponudi za rok isporuke

## Zaključno

Na temelju dostupnih znanstvenih dokaza, glavni utjecaji opreme za izradu slika, potrošnog materijala i usluga ispisa na okoliš sa stajališta vijeka trajanja sažetisu u tablicama u nastavku (za ostale detalje pogledajte tehničko izvješće). Ista tablica također predstavlja pristup zelene javne nabave EU kako bi se ublažili ili smanjili ti učinci.

Ključni aspekti zaštite okoliša		Pristup zelene javne nabave
<ul style="list-style-type: none"><li>• Potrošnja električne energije za pisače, višenamjenske uređaje (MFD) i skenere.</li><li>• Potrošnja potrošnog materijala, posebice papira i uložaka (za pisače i MFD-ove).</li><li>• Proizvodnja pisača, MFD-ova i skenera, posebice za energetske učinkovitije proizvode (npr. laserske tehnologije).</li><li>• Stvaranje potencijalnih opasnosti zbog nepravilnog zbrinjavanja otpadne elektroničke opreme na otpad.</li><li>• Emisije tijekom upotrebe.</li><li>• Udio opasnih tvari.</li><li>• Izrada uložaka, posebno kućišta i glave za ispis.</li><li>• Količina papira koju uložak koristi za isporuku ispisa željene kvalitete.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Kupnja energetski učinkovite opreme za izradu slika.</li><li>• Kupnja usluga koje mogu optimizirati postupak ispisa.</li><li>• Kupnja proizvoda od ponuditelja koji primjenjuju ograničenu kontrolu štetnih sastavnih dijelova.</li><li>• Kupnja proizvoda s ograničenom emisijom u zatvorenom prostoru iz faze uporabe i ograničenim sadržajem opasnih tvari.</li><li>• Kupnja proizvoda dizajniranih na način da se ključne komponente mogu popraviti.</li><li>• Zahtijevanje praksi upravljanja otpadom kako bi se</li><li>• maksimizirala uporaba resursa.</li><li>• Nabava opreme koja može upotrebljavati prerađeni potrošni materijal i reciklirani papir.</li><li>• Zahtjev da se dostave podaci o zelenoj učinkovitosti.</li><li>• Zahtjev za uslugama koje uključuju optimizaciju</li><li>• opreme za izradu slika.</li><li>• Nabava potrošnog materijala kojemu je ispitana kvaliteta izvedbe.</li></ul>